

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЗВЕЗДА СТОЛИЦЫ»

УТВЕРЖДЕНО
Директор Общества с
ограниченной ответственностью
«ЗВЕЗДА СТОЛИЦЫ»

Вводится в действие 01.10.2022

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕОНАБЛЮДЕНИИ В ООО «ЗВЕЗДА СТОЛИЦЫ»

г. Минск

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о видеонаблюдении (далее - Положение) в обществе с ограниченной ответственностью «ЗВЕЗДА СТОЛИЦЫ» (далее - Организация) определяет порядок проведения видеонаблюдения на территории Организации, определяет цели и способы его осуществления, порядок внедрения, доступа к записям, их хранение и уничтожение.

1.2. Под видеонаблюдением понимается:

- непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеоинформации об объектах, на территории Организации;

- запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.

1.3. Видеонаблюдение в Организации финансируется за ее счет в целях более эффективного использования имеющихся ресурсов для оперативного решения вопросов производственной деятельности, обеспечения реализации нанимателем возложенных на него Трудовым кодексом обязанностей, в том числе вытекающих из пункта 2 части первой статьи 55 Трудового кодекса в части обеспечения производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, обеспечения охраны физических лиц (в том числе работников), имущества нанимателя от противоправных посягательств.

1.4. Настоящее Положение обязательно для работников и посетителей Организации. Каждый работник организации подлежит ознакомлению с Положением под подпись в листе ознакомления.

1.5 Система видеонаблюдения является открытой.

1.6. В настоящем Положении применяются термины и понятия в смысле действующего законодательства, в том числе Закона Республики Беларусь от 08.11.2006 N 175-З "Об охранной деятельности в Республике Беларусь". Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь от 10.11.2008 г. №455-З «Об информации, информатизации и защите информации»,

Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-З (ред. от 01.06.2022) "О защите персональных данных.

1.7. Положение о видеонаблюдении хранится в юридическом отделе организации.

ГЛАВА 2 ЗАДАЧИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ.

2.1. Задачами видеонаблюдения являются:

- повышение эффективности обеспечения режима безопасности работников и посетителей, сохранности имущества Организации;
- контроль за рациональным использованием труда работников Организации, обеспечением трудовой и производственной дисциплины;
- предотвращение фактов порчи и (или) хищения имущества нанимателя, профилактика правонарушений, восстановление реального хода событий;
- объективное документирование ситуации в случае возникновения спорных и (или) конфликтных вопросов на объектах организации;
- оказание помощи при возникновении спорных и (или) конфликтных вопросов;
- видеофиксация возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имуществу и физическим лицам.

ГЛАВА 3 СПОСОБЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

3.1. Места размещения системы видеонаблюдения в Организации определяются по мере производственной и другой необходимости в соответствии с конкретными задачами.

3.2. Система видеонаблюдения устанавливается в местах, открытых для общего доступа (холлы, уличная территория и др.) Устанавливать видеореамеры в помещениях, где сотрудники не выполняют служебные обязанности (комната отдыха, туалетные комнаты и др.) запрещается.

ГЛАВА 4 ПОРЯДОК ВВЕДЕНИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

4.1. Видеонаблюдение вводится утверждением руководителя организации.

4.2. Система видеонаблюдения является открытой. Запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).

4.3. Входящие в состав видеонаблюдения компоненты не должны оказывать вредное влияние на здоровье человека, а также химическое, биологическое, радиационное, механическое, электромагнитное и термическое воздействие на окружающую среду.

ГЛАВА 5 РЕЖИМ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Видеонаблюдение в Организации ведется постоянно.

5.2. Лица, являющиеся сотрудниками организации, а также посетители организации информируются о системе видеоконтроля путём размещения специальных информационных табличек (наклеек) в зонах видимости видеокамер.

5.3. Места размещения, перечень, вид и тип устанавливаемых видеокамер, в том числе резервных, режим видеонаблюдения отдельных объектов утверждаются директором Организации.

5.4. При необходимости изменения режима видеонаблюдения работники вправе обратиться к руководству Организации с соответствующими должностными (служебными) записками.

ГЛАВА 6

ПОРЯДОК ДОСТУПА К ЗАПИСЯМ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ, ИХ ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ

6.1. Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей является директор Организации;

6.2. Доступ к месту хранения записей имеет: администратор системный;

6.3. Срок хранения видеозаписей составляет 14 дней, после этого срока запись подлежит уничтожению. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения - 2 месяца. Если получена информация о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, уголовного преступления, по устному поручению директора Организации (лица, исполняющего его обязанности) для таких видеозаписей срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий.

6.4. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов и т.д.). Вопрос о передаче записей решает директор Организации.

6.5. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных интересах;
- если изображение получено при съёмке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях, за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования;

- в рамках разбирательства по фактам нарушения трудовой дисциплины;

- в рамках проведения служебного расследования.

6.6. Уничтожение видеозаписей происходит в автоматическом режиме по мере накопления видеозаписей на записывающих устройствах.

ГЛАВА 7

МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАнных

7.1. Организация принимает правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных при работе с телевизионной системой видеонаблюдения.

7.2. Обработка персональных данных при работе с видеонаблюдением осуществляется с соблюдением законодательства Республики Беларусь и ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.

7.3. Хранение персональных данных осуществляется до момента достижения цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

7.4. Лица, виновные в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер телевизионной системы видеонаблюдения, несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь

ГЛАВА 8 ИНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1 Настоящее Положение действует до принятия нового положения или отмены настоящего Положения.